


**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
СООО «Мобильные ТелеСистемы»

  
«27» 02 2025 В.В. Козырь

**РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ**



**ЗАКУПОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**  
на закупку

**АВТОМОБИЛЕЙ**

**Открытый запрос предложений одноэтапный №2793-24/ЗП**

**МИНСК**  
**2025**

1. ПРИГЛАШЕНИЕ
2. ВВЕДЕНИЕ
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ И КРИТЕРИИ ВЫБОРА
6. ПРИСУЖДЕНИЕ (КОНТРАКТА) ДОГОВОРА

Приложение 1. Форма заявки на участие в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.

Приложение 2. Форма таблиц цен.

Приложение 3. Таблицы соответствия.

Приложение 4а, 4б. Форма опросника участника/контрагента.

Приложение 4с. Квалификация участника/контрагента.

Приложение 5. Проект договора с резидентом Республики Беларусь.

Приложение 6. Форма протокола разногласия к договору.

Приложение 7. Форма доверенности на представление интересов в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.

Приложение 8. Сведения о субконтрагентах.

## **1. ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного**  
Вид процедуры закупки: **Открытый запрос предложений одноэтапный.**

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование: **Совместное общество с ограниченной ответственностью «Мобильные ТелеСистемы».**

1.2. место нахождения: **220012, Беларусь, г. Минск, пр-т Независимости, 95-4.**

1.3. фамилия, имя, отчество контактного лица: **Джаватханов Алексей Асадулович .**

1.4. номер контактного телефона: **GSM +375 (29) 381 40 91;**

1.5. адрес электронной почты: [adzhavathanov@mts.by](mailto:adzhavathanov@mts.by)

2. Сведения о закупке:

2.1. предмет закупки (наименование): **Автомобили.**

2.2. объемы закупки: **согласно закупочной документации.**

2.3. место поставки Товара: **согласно закупочной документации.**

2.4. источник финансирования закупки: **собственные средства заказчика.**

2.5. ориентировочные сроки осуществления закупки: **октябрь 2024 года.**

3. Сведения о процедуре закупки:

3.1. сроки, место и порядок представления закупочных документов: **полный пакет закупочных документов может быть получен заинтересованными участниками: с 27.02.2025 по 19.03.2025 с 9:00 до 17:00 часов с понедельника по пятницу на основании письменной заявки, направленной заказчику по адресу: 220012, г. Минск, проспект Независимости 95-4, либо по электронной почте: [adzhavathanov@mts.by](mailto:adzhavathanov@mts.by).**

3.2. Закупочные документы представляются:

- на языке (языках): **на русском языке;**
- по адресу: **220012, г. Минск, пр-т Независимости, 95-4;**
- платно (бесплатно): **бесплатно.**

3.3. Коммерческие предложения:

- место (адрес) и порядок представления коммерческих предложений: **коммерческие предложения должны быть доставлены в запечатанном виде для вскрытия по адресу: 220012, г. Минск, пр-т Независимости, 95-4.**
- конечный срок подачи коммерческих предложений: **12:00 по местному времени 20.03.2025.**
- вскрытие коммерческих предложений состоится: **в 15:00 по местному времени 20.03.2025.**
- информация о допуске юридических и физических лиц к участию в процедуре закупки:

**к участию в процедуре закупки допускаются участники:**

**1. Резиденты Республики Беларусь, являющиеся авторизованными представителями производителя.**

**2. Нерезиденты Республики Беларусь, являющиеся авторизованными представителями производителя со следующими обязательствами:**

**- поставка и приемка растаможенных автомобилей на объекте покупателя в г. Минске;**

**- оплата утилизационного сбора и прочих расходов, связанных с доставкой автомобилей до объекта покупателя в г. Минске в соответствии с п.4.3.2.;**

**- оплата в белорусских рублях за техническое обслуживание (далее- ТО) и гарантийный ремонт в Республике Беларусь у официального дистрибьютера (гарантийное письмо от белорусского дистрибьютера с подтверждением такой возможности).**

Генеральный директор



**В.В. Козырь**



## **2. ВВЕДЕНИЕ**

### **2.1. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки запроса предложений**

2.1.1. Участник процедуры закупки открытого запроса предложений одноэтапного должен соответствовать квалификационным требованиям, приведенным в приложении 4 к настоящим закупочным документам.

2.1.2. Заказчик вправе на любом этапе после истечения срока представления коммерческих предложений в письменном виде потребовать от любого из участников подтвердить свои квалификационные данные.

### **2.2. Расходы по участию в процедуре закупки запроса предложений**

2.2.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего коммерческого предложения, а заказчик не отвечает и не несет ответственности за эти расходы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

### **2.3. Закупочные документы и порядок их получения**

2.3.1. В настоящих закупочных документах содержится информация для участника по процедуре проведения открытого запроса предложений одноэтапного, инструкция по подготовке коммерческого предложения, а также приведены требования к предмету закупки, процедурам оценки и критериям выбора, условиям контракта (договора) закупки.

2.3.2. Закупочные документы включают в себя основную часть и приложения, являющиеся неотъемлемой частью документа.

2.3.3. Закупочные документы составлены на русском языке и могут быть получены заинтересованными участниками процедуры закупки согласно заявке по адресу, указанному в приглашении к участию в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.

2.3.4. В случаях, когда участник и заказчик имеют разные мнения по поводу толкования содержания закупочных документов, мнение заказчика prevалирует.

### **2.4. Внесение изменений в закупочные документы**

2.4.1. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить закупочные документы путем издания дополнений до истечения окончательного срока представления коммерческих предложений. Заказчик не компенсирует участникам расходы, связанные с подготовкой и изменениями коммерческих предложений.

2.4.2. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания дополнений посредством факсимильной связи либо электронной почты.

### **2.5. Порядок и срок подачи коммерческих предложений**

2.5.1. Срок подачи коммерческих предложений завершается в срок, указанный в приглашении к участию в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного (п. 3.3. приглашения). Окончательная версия коммерческого



предложения, которая будет участвовать в процедуре закупки – версия предложения, сформированная по результатам переговоров по коммерческим условиям в соответствии с п. 5.5. настоящих документов, а также иных процедур в соответствии с п. 2.6.2. настоящих документов.

**2.5.2. Коммерческие предложения, полученные позднее срока вскрытия коммерческих предложений вскрываться не будут, и подлежат возврату по соответствующим адресам участников.**

2.5.3. Срок подачи коммерческих предложений может быть продлен заказчиком:

- в случае если изданы дополнения к коммерческим документам;
- в случае если один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) коммерческих предложений в установленные сроки;
- в иных случаях по решению заказчика.

2.5.4. Запросы о продлении срока подачи коммерческих предложений подаются в письменном виде по адресу, указанному в приглашении к участию в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.

2.5.5. Уведомление о продлении срока подачи коммерческих предложений будет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направлено посредством факсимильной связи либо электронной почты всем участникам, получившим закупочные документы.

2.5.6. Коммерческое предложение, а также вся сопутствующая корреспонденция и документация должны быть изложены на русском языке. При этом печатная литература и рекламные материалы могут быть представлены на английском языке.

2.5.7. До завершения срока подачи коммерческих предложений последние должны быть доставлены для вскрытия по адресу, указанному в приглашении к участию в процедуре закупки запроса предложений. Вскрытие коммерческих предложений осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящей закупочной документацией с участием представителей участников.

2.5.8. Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее **360 (трехсот шестидесяти)** календарных дней от даты вскрытия конвертов с коммерческими предложениями.

**2.5.9. Все страницы коммерческого предложения, кроме печатной литературы и рекламных материалов, должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими коммерческое предложение. Применение факсимиле не допускается.**

2.5.10. Участник должен подготовить 1 (один) оригинал коммерческого предложения на бумажном носителе, указав на нем «Оригинал», а также одну копию коммерческого предложения на электронном носителе (USB-флэш или CD) \*. Коммерческое предложение на бумажном носителе должно быть скреплено переплетами, обеспечивающими легкий доступ и чтение текста. Коммерческое предложение представляется в запечатанном конверте, на котором помимо указания имени и юридического адреса участника, должна быть четкая надпись на русском языке следующего содержания:

«Открытый запрос предложений одноэтапный №2793-24/ЗП на закупку Автомобилей» Коммерческое предложение Наименование участника Юридический адрес участник Оригинал
--



*\* - каждый документ, содержащийся в электронной копии коммерческого предложения, должен быть представлен в форматах Word/Excel. Дополнительно к указанным форматам допускается использование других форматов (PDF и проч.)*

**2.5.11. Копия коммерческого предложения на электронном носителе должна быть представлена в конверте (упаковке) с оригиналом коммерческого предложения.**

2.5.12. Все коммерческие предложения, не соответствующие требованиям п. 2.5.11. могут быть отклонены заказчиком.

2.5.13. В случаях, когда участник и заказчик имеют разные мнения по поводу толкования содержания коммерческого предложения, мнение заказчика prevалирует. **Также, заказчик оставляет за собой право отклонить коммерческое предложение участника, содержащее в себе противоречивую информацию, на любом этапе проведения процедуры закупки открытого запроса предложений одноэтапного.**

## **2.6. Отзыв и изменения коммерческого предложения**

2.6.1. Участник имеет право отозвать свое коммерческое предложение при условии, что он направит письменную просьбу об отзыве и заказчик получит ее до истечения срока подачи коммерческих предложений. Предложение не может быть отозвано участником после истечения срока подачи коммерческих предложений.

2.6.2. Коммерческое предложение не может быть изменено участником после истечения срока подачи коммерческих предложений за исключением случаев:

2.6.2.1 снижения цен коммерческого предложения до начала переговоров по коммерческим условиям в соответствии п. 5.5. закупочных документов, а также в ходе таких переговоров;

2.6.2.2. по письменному требованию заказчика с целью приведения его в соответствие с требованиями заказчика, изложенными в закупочной документации, если такое несоответствие было допущено участником в ходе подготовки предложения. При этом заказчик вправе требовать, чтобы производимые изменения не привели к ухудшению условий предложения для заказчика.

2.6.3. Внесение иных изменений в коммерческие предложения (не оговоренных в п. 2.6.2. настоящих документов) не допускается.

2.6.4. Для выбора победителя будут использованы коммерческие предложения с учетом внесенных в них изменений в рамках переговоров по коммерческим условиям (п. 5.5.) и иным процедурам, предусмотренным в п. 2.6.2.

## **2.7. Обеспечение предложений**

2.7.1. Для участия в настоящей процедуре закупки не требуется предоставление обеспечения предложений (банковской гарантии).

## **2.8. Конфиденциальность**

2.8.1. Все документы, имеющие отношение к настоящей процедуре закупки, и любая информация, которая будет доступна участникам в процессе проведения процедуры закупки, принадлежат заказчику и не должны передаваться третьей стороне без письменного разрешения заказчика.



## **2.9. Опросник, квалификация участника / контрагента**

2.9.1. Участник должен подтвердить то, что его коммерческое предложение соответствует требованиям закупочных документов, а сам участник соответствует квалификационным требованиям заказчика, для чего участник должен заполнить соответствующие формы опросника, квалификации, которые представлены в приложениях 4а, 4б, 4с.

## **2.10. Особые права заказчика**

2.10.1. В целях достижения наиболее выгодных ценовых условий заказчик по своему усмотрению вправе довести до сведения участников информацию о целевой (желаемой) цене приобретения товаров, являющихся предметом настоящей процедуры закупки.

2.10.2. Заказчик по своему усмотрению вправе отказаться от проведения процедуры закупки (отменить открытый запрос предложений одноэтапный) на любом этапе его проведения.

2.10.3. Заказчик вправе в рамках настоящей процедуры закупки и/или договора, заключаемого по результатам настоящей процедуры закупки, по своему усмотрению увеличить (уменьшить) объем закупаемых товаров (как в части номенклатуры, так и в части количества закупаемого товара) при сохранении цены единицы товаров, акцептованной заказчиком по настоящей процедуре закупки.

2.10.4. После акцепта коммерческого предложения, и до подписания договора заказчик вправе потребовать обеспечения выполнения договорных обязательств участника в форме банковской гарантии. Затраты по предоставлению такого обеспечения (гарантии) несет выигравший участник.

2.10.5. В случае отказа от предоставления обеспечения выполнения договорных обязательств в соответствии с требованиями пункта 2.10.4. закупочных документов, либо внесения изменений в условия банковской гарантии, не акцептованных заказчиком, заказчик вправе отказаться от подписания договора и отклонить предложение участника. Если договор подписан, но обеспечение не предоставлено, либо условия обеспечения не соответствуют требованиям заказчика, заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора и изъять обеспечение предложения. Участник оформляет банковскую гарантию по письменному требованию заказчика.

2.10.6. В случае если по результатам оценки два и более участника набрали одинаковое максимальное количество баллов, заказчик по своему усмотрению вправе присудить контракт закупки тому из участников, квалификация которого наиболее полно удовлетворяет требованиям заказчика, либо разделить объем закупки между лидирующими участниками. Если не представляется возможным определить наилучшее (ие) предложение (ия), Заказчик вправе признать процедуру закупки открытого запроса предложений одноэтапного несостоявшейся.

2.10.7. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки и/или подписания контракта поставки в случае не утверждения закупки участниками СООО «Мобильные ТелеСистемы» в установленном порядке.

2.10.8. Заказчик в ходе проведения закупки вправе пересмотреть требования к объему закупаемых товаров (в том числе и к характеристикам). О таком решении Участники будут уведомлены не позднее даты проведения переговоров по коммерческим условиям в рамках настоящей процедуры закупки.



2.10.9. В случае, если в рамках процедуры открытого запроса предложений одноэтапного поступит предложение только от одного участника, либо если по результатам отклонения предложений останется только один участник, заказчик по своему усмотрению вправе рассмотреть и акцептовать предложение данного единственного участника, либо признать закупку несостоявшейся.

## **2.11. Ответы на вопросы**

2.11.1. Вопросы относительно содержания закупочных документов и требований к предмету закупки могут быть поданы на русском языке посредством электронной почты (e-mail) на адрес [adzhavathanov@mts.by](mailto:adzhavathanov@mts.by)

2.11.2. Заказчик ответит на любой запрос участника о разъяснении закупочных документов, полученный не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до истечения срока подачи Предложений. Ответы на полученные вопросы (без указания участника, его направившего) будут подготовлены в письменном виде и разосланы всем участникам, получившим закупочные документы посредством электронной почты.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ**

**3.1. Предметом закупки по настоящей процедуре закупки является:**

<b>Лот №</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество, шт.</b>
<b>1</b>	<b>Джип грузовой пикап полноприводный</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Микроавтобус пассажирский</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Автомобиль легковой</b>	<b>1</b>

**3.2. Перечень требований заказчика к предмету закупки приведены в таблице соответствия в приложениях 3.1 и 3.2. к настоящим закупочным документам.**

3.3. Участник обязан заполнить таблицы соответствия в полном объеме в соответствии с требованиями заказчика. Порядок заполнения таблицы соответствия приведен в разделе 4 настоящих закупочных документов.

3.4. Заказчик вправе отклонить коммерческое предложение Участника в случае не заполнения или не полного заполнения всех граф таблицы соответствия.

3.5. Каждый участник должен предоставить коммерческое предложение на весь объём, заявленный заказчиком. Неполное предложение будет отклонено заказчиком как несоответствующее требованиям коммерческих документов.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

##### **4.1. Объем коммерческого предложения**

4.1.1. Коммерческое предложение должно иметь оглавление и состоять из разделов, подразделы которых включают информацию в соответствии с требованиями указанных далее пунктов.

4.1.2. Содержание главных разделов коммерческого предложения должно быть следующим:

1. Заявка на участие в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного.
2. Таблицы цен.
3. Таблицы соответствия.
4. Опросник, квалификация участника/контрагента
5. Обязательные коммерческие документы и информация, прочие документы.
6. Техническое описание.
7. Прочие документы и информация.
8. Проект договора.

4.1.3. Первый лист коммерческого предложения участника должен содержать оглавление.

##### **4.2. Заявка на участие в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного**

4.2.1. Первый раздел должен начинаться с заявки на участие в процедуре закупки открытого запроса предложений одноэтапного, приведенной в приложении 1 к настоящим закупочным документам, заполненной соответствующим образом. В заявке на участие должны быть заполнены все поля, в том числе указано количество страниц коммерческого предложения.

4.2.2. Коммерческие предложения, не содержащие заявку на участие требуемой формы либо с незаполненными графами в заявке на участие, могут быть отклонены заказчиком.

4.2.3. К заявке на участие должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего коммерческое предложение. В случае, если заявка на участие и коммерческое предложение подписывается руководителем предприятия должна быть предложена выписка из приказа о назначении руководителем. В случае если коммерческое предложение подписывает уполномоченное руководителем лицо, должен быть приложен оригинал доверенности в форме приложения 7 к настоящим закупочным документам.

##### **4.3. Таблицы цен**

4.3.1. Второй раздел Предложения должен содержать таблицу цен на русском языке в форме приложения 2 к настоящей Документации. Все цены указываются с округлением до двух знаков после запятой.

Участники процедуры закупки, представляют предложение по следующим вариантам (каждый Вариант рассматривается Заказчиком как отдельно поданное коммерческое предложение):

###### **4.3.1.1. Вариант А:**



предложение Участника должно быть номинировано в белорусских рублях (BYN) с фиксированной стоимостью. Участники должны предоставить предложение по варианту «А», либо мотивированное обоснование невозможности предоставления такого предложения. Валюта обязательств в договоре, включая валюту платежа – белорусские рубли. Цены, акцептованные по результатам настоящей процедуры закупки, не подлежат изменению в течение действия договора.

При наличии предложения по варианту «А», предложение по варианту «В» предоставляется участником по его усмотрению, и в обязательном порядке - при отсутствии предложения по варианту «А».

#### **4.3.1.2. Вариант В:**

предложение должно быть номинировано в иностранной валюте (USD, RUB, EUR) с учетом требований валютного законодательства Республики Беларусь.

По Варианту «В» заказы подписываются и платежи проводятся в валюте предложения, либо в белорусских рублях (по согласованию Заказчика и Участника).

*Примечание:*

- 1. валюта обязательств в спецификации и валюта платежа по договору с резидентом Республики Беларусь – только белорусский рубль.*
- 2. валюта обязательств и валюта платежа за работы по техническому обслуживанию с уполномоченным белорусским партнером участника-нерезидента Республики Беларусь в договоре - только белорусский рубль (в случае признания победителем Участника нерезидента Республики Беларусь договор на оказание услуг по ТО и ремонту будет заключаться с белорусским партнером Участника на территории Республики Беларусь)*

Предложение по Варианту «В» должно предусматривать следующий порядок пересмотра цены (валютную оговорку) при изменении курса валюты акцепта, соответствующей валюте предложения, к белорусскому рублю:

*В случае, если на дату составления спецификации, установленный Национальным банком Республики Беларусь курс валюты акцепта к белорусскому рублю (далее Кнов\_сир.асс) относительно курса Национального банка Республики Беларусь в рамках процедуры закупки (далее Кисх\_сир.асс. \*):*

- 1) изменится (повысится или понизится) более, чем на 5%, но менее, чем на 20% или на 20%, то курс, по которому будет произведен пересчет (Китог\_сир.асс) будет равен:*

*$Kисх\_сир.асс * (1 + 0,4 * (Кнов\_сир.асс / Кисх\_сир.асс - 1));$*

- 2) изменится (повысится или понизится) более, чем на 20%, то курс, по которому будет произведен пересчет (Китог\_сир.асс) будет равен:*

*$Kисх\_сир.асс * (1 + 0,2 * (Кнов\_сир.асс / Кисх\_сир.асс - 1));$*

- 3) изменится (повысится или понизится) менее, чем на 5% или на 5%, то курс, по которому будет произведен пересчет будет равен:*

*$Китог\_сир.асс = Кисх\_сир.асс.$*

При этом будет применен следующий порядок пересчета цены предложения для включения в заказ:

для заказов в белорусских рублях:

- Цена заказа = Акцептованная цена предложения,



- выраженная в иностранной валюте\*Китог\_sur.асс;
- для заказов в иностранной валюте:
    - Цена заказа = Акцептованная цена предложения, выраженная в иностранной валюте\*Китог\_sur.асс /Кнов\_sur. асс.

*\*-Значение Китх\_sur.асс (курс Национального банка Республики Беларусь на дату последних переговоров по коммерческим условиям в рамках соответствующего лота) указывается в акцепте по процедуре закупки*

#### **4.3.1.3. Альтернативные варианты формирования цены и валюты предложения (Вариант С):**

Участник по своему усмотрению может представить альтернативные варианты предложения, не описанные в п.4.3.1.1 и 4.3.1.2.

В случае не предоставления участником одного из двух вариантов формирования цены («А» или «В») и предоставления только альтернативного варианта формирования цены «С», вопрос дальнейшего участия такого участника в процедуре открытого запроса предложений одноэтапного рассматривается конкурсной комиссией.

4.3.2. Участник должен указать цену предмета закупки так, чтобы полная цена коммерческого предложения включала стоимость всех оговоренных обязательств участника в соответствии с требованиями заказчика, включая все налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь (за исключением НДС), включая все возможные расходы на сертификацию, подтверждение соответствия оборудования Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к оборудованию, подлежащему санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), производство, поставку, техническое обслуживание, определённое регламентом производителя (включая сами работы, а также материалы/запасные части) и ремонт по гарантии в гарантийный период, а также стоимость всех возможных транспортных, командировочных и других расходов. При этом, стоимость предложения участников нерезидентов Республики Беларусь должна включать стоимость технического обслуживания и ремонта в гарантийный период силами партнера Участника (официального дистрибьютора) в г. Минске либо в Минском районе / Минской области (требуется предоставление гарантийного письма от белорусского дистрибьютора с подтверждением такой возможности).

**Стоимость технического обслуживания сверх гарантийного срока, предусмотренного производителем, указывается также участником в таблицах цен в случае, если гарантийный срок, предоставляемый участником меньше срока амортизации, указанного заказчиком в приложении 3.1.1. к закупочной документации. Заказчик вправе включить в договор с участником-победителем оказание услуг в не гарантийный период по предоставленной участником фиксированной скидке. В случае не заполнения участником таблиц цен, Заказчик вправе отклонить коммерческое предложение участника.**

При этом, стоимость предложения участников нерезидентов Республики Беларусь должна включать стоимость технического обслуживания и ремонта силами партнера Участника (официального дистрибьютора) в г. Минске либо в Минской области



(требуется предоставление гарантийного письма от белорусского дистрибьютора с подтверждением такой возможности), а для Участника резидента Республики Беларусь - стоимость технического обслуживания и ремонта собственными силами.

**Участники формируют стоимость предложений на следующих условиях:**

- резиденты Республики Беларусь: на условиях самовывоза со склада поставщика в г. Минске либо на условиях доставки товара на объект заказчика в г. Минске, без НДС (таможенные пошлины ЕАЭС и утилизационный сбор производятся поставщиком);

- резиденты ЕАЭС, предлагающие товар, **имеющий статус товара ЕАЭС** (товар, прошедший таможенную очистку на территории ЕАЭС, либо товар происхождения ЕАЭС)- **DDP, г. Минск** (на объект заказчика в г. Минске), Инкотермс 2010 (уплата таможенных пошлин ЕАЭС производится поставщиком, утилизационный сбор производится заказчиком), без НДС;

- резиденты ЕАЭС, предлагающие товар, **не имеющий статус товара ЕАЭС**, прочие нерезиденты Республики Беларусь: **DAP, г. Минск** (на объект заказчика в г. Минске), Инкотермс 2010 (уплата таможенных пошлин ЕАЭС и утилизационный сбор производится заказчиком), без НДС;

В целях оценки Предложений участник, не являющийся резидентом РБ, предлагающий поставку:

на условиях DDP должен также справочно указать стоимость утилизационного сбора, подлежащего уплате заказчиком в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

на условиях DAP должен также справочно указать ставку таможенной пошлины на предлагаемый товар и стоимость утилизационного сбора, подлежащих уплате заказчиком в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заказчик по своему усмотрению вправе использовать для оценки предложений участников нерезидентов заявленные ими ставки таможенных пошлин и стоимость утилизационного сбора, либо рассчитать таможенные пошлины и стоимость утилизационного сбора самостоятельно. Все риски и дополнительные затраты заказчика вследствие некорректного расчета таможенных пошлин и стоимости утилизационного сбора при подаче Предложения несет выигравший участник.

4.3.3. Платежи в пользу Участника –нерезидента Республики Беларусь за Товар могут быть по выбору заказчика проведены:

- банковским переводом на счет поставщика;

- безотзывным подтвержденным документарным аккредитивом с отсрочкой платежа 365 либо 720 дней и возможностью дисконтирования документов. Аккредитив открывается банком покупателя по поручению покупателя в пользу поставщика, при этом затраты по переводу и аккредитиву в стране покупателя несет покупатель, вне страны покупателя - поставщик. Затраты по подтверждению несет поставщик, затраты по отсрочке платежа несет покупатель (более детально условия аккредитива будут прописаны при заключении контракта (договора) с поставщиком).

4.3.4. Платежи по контракту (договору) в пользу Участника-резидента Республики Беларусь, либо партнера Участника –нерезидента Республики Беларусь будут проводиться банковским переводом.



4.3.5. Окончательная оплата за поставленный товар будет осуществляться заказчиком только после подписания акта приемки поставленного товара по количеству и комплектности (в объеме не менее 20% от стоимости товара), за работы по техническому обслуживанию и ремонту (включая стоимость запасных частей и материалов) – в размере 100% после приемки оказанных услуг.

**Заказчик вправе отклонить предложение Участника - нерезидента Республики Беларусь в случае, если его предложение предусматривает проведение авансового платежа.**

4.3.6. Стоимость услуг технического обслуживания включает в себя стоимость работ по техническому обслуживанию и стоимость узлов, деталей и расходных материалов, подлежащих обязательной замене, согласно регламенту производителя. В пределах гарантийного срока Участник безвозмездно производит ремонт Товара (включая все необходимые для данного ремонта запасные части), в случае если потребность в данном ремонте возникла из-за дефектов, являющихся заводским браком, либо дефектов, возникших во время проведения Участником предыдущих ТО и/или ремонтов.

При необходимости проведения работ по не гарантийному ремонту, ремонт производится по тарифам, установленным Участником на дату проведения работ по не гарантийному ремонту и норматива времени на осуществление соответствующих работ, установленного Участником согласно законодательству Республики Беларусь. Стоимость запасных частей, необходимых для данного ремонта возмещается Заказчиком Участнику согласно фактическим затратам Участника. При этом стоимость таких запасных частей должна быть сформирована Участником согласно законодательству Республики Беларусь.

***ВАЖНО:* Услуги по техническому обслуживанию и ремонту должны оказываться в Республике Беларусь. Участник, не являющийся резидентом Республики Беларусь, должен предусмотреть в своем предложении оказание услуг силами партнера Участника, который является официальным дистрибьютором того производителя, чей Товар предлагает Участник в своем предложении, в подтверждение чего Участник должен включить в состав предложения документ, подтверждающий авторизацию партнера Участника, и письменное согласие партнера Участника оказывать услуги на условиях, акцептованных в случае победы Участника в настоящей процедуре закупки.**

#### **4.4. Таблицы соответствия**

4.4.1. Участник должен заполнить таблицы соответствия в форме приложения 3 к настоящим коммерческим документам, в которых заказчиком определен перечень требований, маркированных как «Обязательно», а также перечень требуемой информации, обязательной к предоставлению участником. Несоответствие хотя бы одному требованию заказчика, маркированному «Обязательно», может являться достаточным основанием для отклонения предложения участника на этапе его экспертной оценки. Заявление о соответствии в отношении любого из пунктов требований заказчика в таблице соответствия будет означать, что коммерческое предложение участника (и предлагаемое в его рамках решение) соответствует целиком и полностью данному требованию заказчика, что все затраты и расходы, связанные с исполнением данного требования, включены в заявленную Участником общую



стоимость основной части коммерческого предложения (и отражены в таблице цен) и что дополнительные затраты со стороны заказчика не требуются. Все риски и дополнительные затраты заказчика вследствие некорректного расчета участника при подаче коммерческого предложения несет выигравший участник.

4.4.2. Включение в коммерческое предложение противоречивой информации не допускается. В случаях выявления в тексте коммерческого предложения Участника противоречивой информации (например, информация, содержащаяся в представленной в составе коммерческого предложения печатной литературе и рекламных материалах, не соответствует информации, заявленной в разделах коммерческого предложения «Таблица цен», «Таблица соответствия»), информация, изложенная в разделах коммерческого предложения «Таблица цен» и «Таблица соответствия», имеет превалярующее значение. Также заказчик оставляет за собой право отклонить коммерческое предложение Участника, содержащее в себе указанные выше противоречия, на любом этапе проведения процедуры закупки, в том числе после проведения переговоров по коммерческим условиям.

4.4.3. Не допускается внесение в таблицу соответствия информации о частичном соответствии требованиям заказчика. На каждый вопрос должен быть предоставлен исчерпывающий ответ по каждому пункту данного вопроса на русском языке, без ссылки на какой-либо вспомогательный документ на электронном или бумажном носителе, не включенный в состав коммерческого предложения. В случае указания не полного или частичного соответствия предъявленному требованию без соответствующего пояснения комиссия по проведению процедуры закупки запроса предложений вправе не засчитать соответствие по данному пункту.

4.4.4. Заказчик оставляет за собой право проверить информацию, заявленную участником в таблицах соответствия. В случае выявления заказчиком предоставления недостоверной или неполной информации, заказчик вправе запросить документальное подтверждение информации, указанной в таблицах соответствия. В случае не подтверждения документально участником по требованию заказчика заявленной информации, заказчик вправе отклонить предложение участника.

4.4.5. Заказчик вправе отклонить коммерческое предложение участника в случае не заполнения, неполного или некорректного заполнения всех граф таблиц соответствия, а также в случае несоответствия коммерческого предложения участника обязательным требованиям заказчика.

## **4.5. Обязательные документы и информация, прочие документы**

4.5.1. В данном разделе участник должен предоставить полный пакет следующих обязательных документов и информации:

- Опросник (Приложение 4а, 4б);
- Квалификацию участника/контрагента, заверенные подписью уполномоченного лица в форме **приложения 4с** к настоящим закупочным документам;
- Копию свидетельства о государственной регистрации (для нерезидентов Республики Беларусь - выписка из торгового реестра страны регистрации участника);
- Копии учредительных документов;
- Актуальный список аффилированных лиц участника, согласно статье 56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII (ред. от 15.07.2017 с изм. от



17.07.17) «О Хозяйственных Обществах», данная информация указывается в приложении №4а, 4б;

- В случае если для участника направление коммерческого предложения и заключение по результатам настоящей процедуры закупки контракта относится к сделкам, подлежащим одобрению учредителями или государственными органами страны регистрации участника, такой участник должен предоставить решение об одобрении такой сделки (направление коммерческого предложения и заключение по результатам процедуры закупки контракта) (данная информация указывается в приложении №4с);
- Для участника-производителя: документ, подтверждающий, что участник является производителем товара. Таким документом может быть сертификат о происхождении товара формы СТ-1, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, унитарными предприятиями Белорусской торгово-промышленной палаты, их представительствами и филиалами либо выдаваемый Торгово-промышленной палатой Республики Армения, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации, или сертификат продукции собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, унитарными предприятиями Белорусской торгово-промышленной палаты, их представительствами и филиалами.  
Дополнительно, участники могут предоставить сертификаты соответствия и декларации, в которых указаны сведения об изготовителе товара и его адресе, а также иные документы, подтверждающие качество и безопасность товаров, в том числе паспорта качества и другие документы, выдаваемые непосредственно производителями;
- Для участника-авторизованного представителя: документ, подтверждающий авторизацию участника процедуры закупки производителем товара на поставку товара. Таким документом может являться копия партнерского соглашения участника процедуры закупки с производителем товара, письмо производителя (его уполномоченного партнера) в адрес заказчика с подтверждением полномочий на участие в процедуре закупки, а также на поставку товара;
- Для участника-резидента: документ, подтверждающий авторизацию участника процедуры закупки производителем товара на техническое обслуживание и ремонт по гарантии. Таким документом может являться копия партнерского соглашения участника процедуры закупки с производителем товара, письмо-авторизация производителя (его уполномоченного партнера) в адрес заказчика на техническое обслуживание и ремонт по гарантии участника процедуры закупки.
- Для участника-нерезидента: письмо от партнера Участника (официального дистрибьютора в Республике Беларусь) с подтверждением возможности и готовности проведения технического обслуживания и ремонта автомобилей на территории Республики Беларусь в гарантийный период, на условиях, акцептованных по итогам настоящей процедуры закупки;
- Для участника-нерезидента: документ, подтверждающий авторизацию партнера Участника (официального дистрибьютора в Республике Беларусь) производителем товара на техническое обслуживание и ремонт по гарантии. Таким документом может являться копия партнерского соглашения партнера Участника с производителем товара, письмо-авторизация производителя (его уполномоченного



партнера) в адрес заказчика на техническое обслуживание и ремонт по гарантии партнером Участника.

- Письмо либо иной официальный документ от производителя о допустимом виде топлива и о норме его потребления при смешанном цикле;
- Письмо либо иной официальный документ от производителя о регламенте ТО исходя из пробега автомобиля с указанием необходимых работ и заменяемых запасных частях/материалах.

4.5.2. В случае если участник не предоставит полный пакет требуемых документов и информации в составе коммерческого предложения, либо по дополнительному запросу заказчика в установленный срок заказчик вправе отклонить коммерческое предложение участника.

4.5.3. В данном разделе по желанию участника либо в обязательном порядке по дополнительному требованию заказчика представляются следующие документы:

- Бухгалтерский баланс за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года и отчет о прибылях и убытках;
- Копии итоговых аудиторских заключений, составленных по результатам аудиторских проверок финансовой деятельности за последние три года;
- Справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей на дату подачи коммерческого предложения (для партнеров участника, резидентов РБ);
- Сертификаты, выданные иностранными уполномоченными государственными органами, при необходимости должны быть подтверждены уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;
- Копии сертификатов, выданных уполномоченными государственными органами, подтверждающих соответствие закупасмого оборудования нормативным документам по стандартизации;
- Копии сертификатов, выданных в установленном порядке, удостоверяющих факт происхождения оборудования;
- Иные документы, подтверждающие квалификационные данные участника по усмотрению заказчика.

4.5.4. В данном разделе участник должен представить всю дополнительную информацию, которую он считает важной и/или необходимой для объяснения преимуществ и возможных проблем, встречающихся в предлагаемом им коммерческом предложении, а также условия, которые, на его взгляд не были затронуты в закупочных документах.

## **4.6. Техническое описание**

4.6.1. В данном разделе участник должен предоставить достаточные для заказчика документальные свидетельства того, что Товар, который предложен участником в рамках настоящей процедуры закупки, является приемлемым и соответствует предъявляемым требованиям, изложенными в настоящих коммерческих документах.

## **4.7. Проект контракта (договора)**

4.7.1. После акцепта коммерческого предложения с выигравшим участником будут оформлены договорные отношения на условиях коммерческого предложения участника, акцептованных заказчиком в соответствии с приложением 5. Проект контракта (договора) приведен для варианта поставки Товара резидентом Республики Беларусь.



4.7.2. Заказчик оставляет за собой право внести изменения в проект контракта (договора) до его подписания в соответствии с акцептованным предложением исходя из имеющихся у заказчика рисков.

4.7.3. Участник должен акцептовать условия, предложенного заказчиком контракта (договора), для чего участнику достаточно сделать отметку «Соответствует» в специальной графе таблицы соответствия (раздел «Коммерческие требования»).

4.7.4. В случае несогласия с предложенными условиями контракта (договора), участник обязан сообщить о них в форме протокола разногласий в соответствии с приложением 6 к настоящим коммерческим документам. При этом заказчик оставляет за собой право не акцептовать предложенные участником условия и отклонить предложение участника как не соответствующее требованиям закупочных документов на любом этапе проведения процедуры закупки открытого запроса предложений одноэтапного, в том числе после проведения переговоров по коммерческим условиям.

#### **4.8. Альтернативные предложения**

4.8.1. Участник вправе предоставить альтернативные коммерческие предложения, отвечающие техническим и эксплуатационным требованиям, указанным в приложении 3 настоящих документов.

### **5. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ И КРИТЕРИИ ВЫБОРА**

#### **5.1. Вскрытие коммерческих предложений**

5.1.1. Вскрытие коммерческих предложений осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящей закупочной документацией. Участники принимают участие в процедуре вскрытия коммерческих предложений по своему усмотрению (требуется представление оригинала доверенности по форме приложения 7). Вскрытие коммерческих предложений будет производиться по адресу и в сроки, указанные в приглашении к участию в настоящей процедуре закупки.

5.1.2. Коммерческое предложение не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если коммерческое предложение получено после истечения срока подачи коммерческих предложений.

#### **5.2. Контакты с участниками**

5.2.1. Ни один из участников не должен вступать в контакты с заказчиком ни по каким вопросам, связанным с его коммерческим предложением, с момента вскрытия предложений и до момента присуждения договора, за исключением официальных презентаций, официальных переговоров по уточнению и разъяснению предложения.

5.2.2. Любая попытка какого-либо участника повлиять на процедуру рассмотрения и оценки заказчиком коммерческих предложений или принятия решения по допуску ко второму этапу процедуры закупки может привести к отклонению коммерческого предложения этого участника.

#### **5.3. Квалификационный отбор и рассмотрение коммерческих предложений**

5.3.1. Заказчик оценит квалификационные данные всех участников, представивших предложение и прошедших процедуру вскрытия коммерческих предложений, на



предмет соответствия квалификационным требованиям закупочных документов. При оценке квалификации заказчик примет во внимание соответствие предложения участника следующим критериям:

- Наличие всех запрошенных (какие применимы) регистрационных, правоустанавливающих и подтверждающих документов;
- Отсутствие (в отношении контрагента) процедуры ликвидации, конкурсного производства или решения о приостановлении деятельности юридического лица;
- Предоставление запрашиваемых в рамках процедуры оценки контрагента сведений (включая необходимые подтверждающие документы);
- Заполнение всех форм, являющихся неотъемлемой частью Анкеты. Участника Предоставление подтверждений и согласий, запрашиваемых в «Сертификате соблюдения требований Компании в области деловой этики и соблюдения законодательства»;
- Отсутствие в какой-либо из форм Анкеты участника любой ложно предоставленной информации;
- Отсутствие контрагента в реестре недобросовестных поставщиков Республики Беларусь;
- Отсутствие среди владельцев или сотрудников контрагента государственных должностных лиц конфликта интересов при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- Отсутствие сведений о нарушении (возможном нарушении или причастности к нарушению) применимого антикоррупционного законодательства контрагентом, его отдельными сотрудниками, владельцами, членами органов управления или связанными с ними лицами, подтвержденных актами уполномоченных государственных органов Республики Беларусь или иных государств.

5.3.2. Заказчик вправе проводить оценку квалификационных данных участника и запрашивать недостающие документы и информацию с требованием привести предложение участника в соответствие с требованиями заказчика, а также проверять информацию, заявленную участником в таблицах соответствия, на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком, подтвердить свои данные. Подтверждение запрошенной информации и предоставление недостающих документов должно быть осуществлено участником в срок, установленный заказчиком.

5.3.3. Заказчик вправе на любом этапе рассмотрения и оценки коммерческих предложений в письменном виде потребовать от любого из участников подтвердить свои квалификационные данные.

5.3.4. Коммерческое предложение участника, не соответствующего квалификационным требованиям, отказавшегося подтвердить или не подтвердившего свои квалификационные данные в установленный заказчиком срок, будет отклонено от дальнейшего участия в процедуре закупки.

5.3.5. Заказчик изучит каждое коммерческое предложение на предмет соответствия следующим требованиям:

- правильность подписи;
- полнота представленных документов (соответствие форме и содержанию коммерческого предложения, наличие обязательных документов);
- достоверность представленных документов (подписи уполномоченных лиц, нотариальное заверение копий, и т.д.);



- соответствие количества и качества Товара требованиям коммерческих документов. Заказчик имеет право в письменном виде требовать у любого из участников дать разъяснения по представленному им коммерческому предложению. В случае выявления несоответствий коммерческого предложения требованиям закупочных документов заказчик вправе в письменном виде уведомить об этом участника, представившего такое коммерческое предложение, и предложит ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

5.3.6. В ходе проведения процедуры закупки заказчик вправе потребовать от участника:

- провести очные переговоры с уполномоченными представителями участника по предложенному техническому решению и содержанию коммерческого предложения.

5.3.7. Для проведения презентаций (переговоров) заказчик направляет участнику приглашение с целью прибыть в офис заказчика в срок не позднее трех рабочих дней до предполагаемой даты проведения презентаций (переговоров). Все расходы, связанные с изучением заказчиком предложения участника, несет участник.

5.3.8. В случае отказа участника от реализации мероприятий, определенных в п. 5.3.6. настоящих документов в приемлемые для заказчика сроки, заказчик вправе отклонить коммерческое предложение участника.

#### **5.4. Отклонение коммерческих предложений**

5.4.1. Заказчик вправе отклонить коммерческое предложение участника, если:

5.4.1.1. предложение не отвечает требованиям закупочной документации;

5.4.1.2. участник представил неполное предложение;

5.4.1.3. участник, предоставивший предложение, по требованию заказчика не предоставил в установленный заказчиком срок запрашиваемые документы и/или информацию;

5.4.1.4. участник отказался внести в предложение изменения для приведения предложения в соответствие с требованиями закупочной документации и/или исправить выявленные в нем ошибки или неточности в определенный заказчиком срок;

5.4.1.5. участник, представивший предложение, является юридически или физическим лицом, не соответствующим квалификационным требованиям, указанным в закупочной документации, включая требования в области антикоррупционного законодательства. При оценке квалификации заказчик примет во внимание соответствие предложения участника следующим критериям:

- Наличие всех запрошенных (какие применимы) регистрационных, правоустанавливающих и подтверждающих документов;
- Отсутствие (в отношении контрагента) процедуры ликвидации, конкурсного производства или решения о приостановлении деятельности юридического лица;
- Предоставление запрашиваемых в рамках процедуры оценки контрагента сведений (включая необходимые подтверждающие документы);
- Заполнение всех форм, являющихся неотъемлемой частью Анкеты. Участника Предоставление подтверждений и согласий, запрашиваемых в «Сертификате соблюдения требований Компании в области деловой этики и соблюдения законодательства»;



- Отсутствие в какой-либо из форм Анкеты участника любой ложно предоставленной информации;
- Отсутствие контрагента в реестре недобросовестных поставщиков Республики Беларусь;
- Отсутствие среди владельцев или сотрудников контрагента государственных должностных лиц конфликт интересов при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- Отсутствие сведений о нарушении (возможном нарушении или причастности к нарушению) применимого антикоррупционного законодательства контрагентом, его отдельными сотрудниками, владельцами, членами органов управления или связанными с ними лицами, подтвержденных актами уполномоченных государственных органов Республики Беларусь или иных государств;

5.4.1.6. участник, представивший предложение, не представил информацию либо представил неполную/неточную/недоверную информацию, касающуюся его квалификационных данных и/или его предложения и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;

5.4.1.7. участник является резидентом, либо планирует задействовать для расчетов с заказчиком счета в банках, зарегистрированных на территории:

- государств (территорий), которые не выполняют рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег – ФАТФ («Черный список» ФАТФ);
- государств (территорий), которые не достигли достаточного прогресса в устранении недостатков или не выполняют разработанный совместно с ФАТФ план действий по устранению недостатков (Темно-серый список ФАТФ);
- государств (территорий), имеющих существенные недостатки, которые совместно с ФАТФ разработали план действий по их устранению и которые на высоком политическом уровне письменно заявили о готовности устранить указанные недостатки («Серый список» ФАТФ);
- государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

5.4.1.8. участник не акцептовал предложенный в закупочных документах проект договора (контракта);

5.4.1.9. участник находится в списке проблемных поставщиков СООО «Мобильные ТелеСистемы»;

5.4.1.10. участник находится в Реестре поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (<http://www.icetrade.by/articles/view/12>);

5.4.1.11. в отношении участника имеется отрицательное заключение управления безопасности Заказчика по результатам изучения информации об участнике, проводимого в соответствии с внутренними процедурами СООО «Мобильные ТелеСистемы»;

5.4.1.12. имеется решение комиссии по противодействию коррупции в СООО «Мобильные ТелеСистемы» о наличии комплаенс рисков в отношении участника.

5.4.1.13. в иных случаях, предусмотренных настоящими коммерческими документами.

5.4.2. Заказчик вправе отклонить все коммерческие предложения в следующих случаях:



5.4.2.1. В случае неутверждения (несогласования) в установленном порядке органами управления СООО «Мобильные ТелеСистемы» бюджета для закупки либо неприятия решения о заключении сделки по результатам настоящей процедуры закупки;

5.4.2.2. Заказчик утратил необходимость приобретения Товара, являющегося предметом закупки;

5.4.2.3. Все коммерческие предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

5.4.3. Заказчик может реализовать права, определенные п.5.4.1. и 5.4.2. на любом этапе проведения процедуры закупки.

5.4.4. Основания признания процедуры закупки открытого запроса предложений одноэтапного несостоявшейся:

5.4.4.1. при проведении процедуры закупки представлены предложения менее чем от двух разных участников (с учетом требований п.2.10.9.);

5.4.4.2. при проведении процедуры закупки в результате отклонения конкретных предложений число участников осталось менее двух (с учетом требований п.2.10.9.);

5.4.4.3. если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не подписал договор и принято решение провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо закупку из одного источника;

5.4.4.4. если до заключения договора в ходе рассмотрения вопроса об обжаловании действий (бездействия) и решений СООО «Мобильные ТелеСистемы» Генеральным директором принято решение о прекращении процедуры закупки;

5.4.4.5. если до заключения договора в результате проверки (ревизии) уполномоченными на то органами были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и сделаны соответствующие предписания;

5.4.4.6. если все представленные предложения содержат невыгодные для заказчика условия;

5.4.4.7. в случае не утверждения (несогласования) в установленном порядке органами управления СООО «Мобильные ТелеСистемы» бюджета для закупки либо неприятия решения о заключении сделки по результатам процедуры закупки, в случае, когда это требуется учредительными документами СООО «Мобильные ТелеСистемы»;

5.4.4.8. Заказчик утратил необходимость приобретения Товара, являющегося предметом закупки;

5.4.4.9. в процессе проведения процедуры закупки изменились требования к предмету закупки;

5.4.4.10. в случае если по результатам оценки два и более участника набрали одинаковое максимальное количество баллов и не представляется возможным определить наилучшее(ие) предложение(ия);

5.4.4.11. по решению Генерального директора СООО «Мобильные ТелеСистемы».

5.4.5. Заказчик уведомит участников, чьи коммерческие предложения были отклонены в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения с указанием причины отклонения.

5.4.6. В случае реализации прав, указанных в п. 5.4.1. - 5.4.4. заказчик не несет ответственность за перечисленные действия перед участниками и не компенсирует затраты участников по подготовке коммерческих документов и участию в процедуре закупки.

## **5.5. Проведение переговоров по коммерческим условиям**



5.5.1. Участникам, предложения которых признаны соответствующими требованиям закупочных документов, будут направлены посредством факсимильной связи или электронной почты приглашения к участию в переговорах по коммерческим условиям поступивших коммерческих предложений.

5.5.2. Переговоры по коммерческим условиям проводятся с целью повышения привлекательности предложений участников и получения наиболее выгодных условий сделки для СООО «Мобильные ТелеСистемы».

5.5.3. В рамках настоящей процедуры закупки коммерческими условиями являются:  
- стоимость предмета закупки с учетом условий оплаты;  
- иные условия проведения закупки.

5.5.4. В приглашении к участию в переговорах по коммерческим условиям будет указаны дата, время и место проведения переговоров. Приглашение будет направлено не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты проведения переговоров.

5.5.5. Участники направляют своих представителей для проведения переговоров. При себе представители участников должны иметь оригинал действующей доверенности в форме приложения 7 к настоящим закупочным документам.

5.5.6. В случае невозможности участия в очной процедуре переговоров по коммерческим условиям участник вправе направить свое уточненное предложение посредством факсимильной связи или электронной почты в срок до начала проведения переговоров.

5.5.7. Предложения участников, не принявших участия в очной процедуре переговоров и/или не направившей в адрес комиссии уточненное предложение, оцениваются по первоначально заявленной цене и прочим коммерческим условиям, указанным в предложении.

5.5.8. Порядок проведения переговоров по коммерческим условиям, в том числе количество таких переговоров, устанавливается заказчиком.

5.5.9. По результатам переговоров заказчик оформит и подпишет протокол проведения переговоров по коммерческим условиям с каждым прибывшим на переговоры участником.

5.5.10. Предложения участников, зафиксированные по результатам переговоров по коммерческим условиям, не подлежат пересмотру участником в сторону ухудшения для заказчика и будут использованы при оценке коммерческих предложений.

## **5.6. Оценка и ранжирование коммерческих предложений**

5.6.1. Оценка и сопоставление коммерческих предложений будет осуществляться методом балльной оценки в соответствии с приведенным ниже порядком.

5.6.2. При оценке заказчиком коммерческого предложения во внимание будут приниматься следующий критерий по удельному весу (%):

<b>Критерии</b>	<b>Удельный вес критерия (%)</b>	<b>Мак кол-во начисляемых баллов</b>
<b>Наиболее низкая оценочная стоимость с учетом условий оплаты</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



5.6.3. Сравнение будет осуществляться на основе суммы весовых коэффициентов критериев, без применения преференциальной поправки.

5.6.4. При оценке коммерческих предложений по критерию «Наиболее низкая оценочная стоимость с учетом условий оплаты» заказчик вправе учесть НДС, а также прочие затраты, связанные с приобретением, эксплуатацией и владением закупаемого товара, услуг, работ в течение срока амортизации, указанного заказчиком в приложении 3.1.1. к закупочной документации (стоимость топлива, стоимость КАСКО, стоимость автошин и шиномонтажа и др.).

Оценка стоимостного критерия «Наиболее низкая оценочная стоимость с учетом условий оплаты» осуществляется с использованием расчетной модели, которая обеспечивает сравнение ценовых предложений в разных валютах, с разными кредитными условиями, процентами валютной оговорки, датами фиксации цен в белорусских рублях, условиями привязки цен к официальному индексу потребительских цен. Оценочная стоимость определяется с использованием годовой ставки дисконтирования, определяемой заказчиком, по наиболее вероятному прогнозу поставок с учетом предложений Участников по условиям оплаты. Оценочная стоимость определяется в белорусских рублях, при этом платежи в иностранной валюте переводятся в белорусские рубли с использованием прогнозных курсов, определяемых, в том числе, прогнозными темпами девальвации. Индекс потребительских цен и прогнозные курсы валют определяются заказчиком на основе методологии Направления финансов и инвестиций СООО «Мобильные ТелеСистемы».

5.6.5. Наилучшим признается коммерческое предложение участника, набравшее наибольшее количество баллов.

5.6.6. Заказчик не связывает себя обязательством, в какой бы то ни было форме, выбрать участника, предложившего наименьшую цену.

**5.6.7. Информация о рассмотрении и оценке коммерческих предложений не подлежит разглашению.**

5.6.8. В случае, если по результатам оценки коммерческих предложений два и более участника набрали одинаковое максимальное количество баллов, заказчик по своему усмотрению вправе присудить контракт закупки тому из участников, квалификация которого наиболее полно удовлетворяет требованиям заказчика, либо разделить объем закупки между лидирующими участниками.

## **6. ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)**

6.1. Заказчик присуждает контракт (договор) поставки участнику, предложение которого признано соответствующим закупочным документам и который набрал наибольшую балльную оценку коммерческого предложения, при условии, что такой участник имеет достаточную квалификацию для выполнения договора при соблюдении всех технических требований.

6.2. Уведомление о присуждении контракта (договора) является началом процесса подписания договора между выигравшим участником и заказчиком.

6.3. После уведомления выигравшего участника об акцепте его предложения, заказчик направляет этому участнику договор поставки, подготовленный в соответствии с коммерческим предложением участника, настоящими закупочными документами и Приложением 5.



- 6.4. В течение 7 (семи) календарных дней после получения договора участник должен подписать его и вернуть заказчику.
- 6.5. Невыполнение участником требований п. 6.4 расценивается как отказ от заключения договора.
- 6.6. В случае если выигравший участник уклоняется от заключения договора заказчик по своему усмотрению имеет право либо обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, при этом заказчик имеет право изъять обеспечение предложения, либо заключить договор с участником, бальная оценка коммерческого предложения которого на данном этапе становится наибольшей, либо отказаться от дальнейшего проведения процедуры закупки.
- 6.7. В случае если заключенный по результатам настоящей процедуры закупки договор с выигравшим участником будет расторгнут по каким-либо причинам, заказчик имеет право в течение срока действия коммерческих предложений заключить договор с участником, бальная оценка коммерческого предложения которого на данном этапе становится наибольшей.
- 6.8. Заказчик вправе внести в договор изменения в соответствии с условиями настоящей процедуры закупки и предложением участника.